



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли
М.А. Ахметова

Приказ № 101-од от 05.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), а также для родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли (далее – Учреждение).

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

- 2.1 Консультационный центр создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.
- 2.2 Основные задачи Консультационного центра:
 - ~ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - ~ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ~ поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО;
 - ~ выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
 - ~ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - ~ диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - ~ оказание дошкольникам содействия в социализации;
 - ~ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- ~ личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ~ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ~ открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.4. Общее руководство Консультационным центром возлагается на заведующего Учреждением. Заведующий:

- ~ обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- ~ определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов Учреждения;
- ~ обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность Консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.5. Консультационный центр работает таким образом, что каждый специалист оказывает консультативные услуги один раз в неделю, согласно графику, утвержденному заведующим, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- ~ наименование Учреждения или должностного лица, которому адресовано заявление;
- ~ изложение вопроса по существу;
- ~ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- ~ почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- ~ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- ~ личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 5 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

- 3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения:
- ~ старший воспитатель;
 - ~ учитель-логопед;
 - ~ педагог-психолог;
 - ~ воспитатели;
 - ~ музыкальный руководитель;
 - ~ инструктор по физической культуре;
 - ~ медсестра ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ.
- 3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.
- 3.9. Консультационный центр может осуществлять взаимодействие с социумом города Дюргюли (Управление образования, ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования и другие) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.
- 3.10. Информация о порядке работы Консультативного центра проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде и официальном сайте Учреждения.
- 3.11. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы Консультационного центра.
- 3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы Консультационного центра

- 4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:
- ~ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - ~ диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - ~ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:
- 4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями (законными представителями) и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в Консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- ~ социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- ~ социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- ~ возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- ~ развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- ~ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- ~ развитие музыкальных способностей;
- ~ организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- ~ организация питания детей;
- ~ создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- ~ готовность к обучению в школе;
- ~ социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- ~ получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационного центра;
- ~ высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр имеет право на:

- ~ внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- ~ предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- ~ привлечение сторонних специалистов, не относящихся к штату Учреждения;
- ~ прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- ~ компетентность и профессионализм;
- ~ за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ~ ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- ~ приказ заведующего Учреждением о создании Консультационного центра;
- ~ утвержденное Положение о Консультационном центре;

- ~ план работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в план могут вноситься изменения);
- ~ график работы Консультативного центра;
- ~ заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (Приложение 1);
- ~ договор о сотрудничестве между Консультационным центром и родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего ДОО;
- ~ согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- ~ согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;
- ~ Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр (Приложение 2);
- ~ Журнал учета проведенных мероприятий (Приложение 3);
- ~ анализ работы Консультационного центра за год.

Положение рассмотрено и принято
на Педагогическом совете МБДОУ
Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюряули
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Заведующему МБДОУ Детский сад № 11
«Сказка» г. Дюртюли Ахметовой М.А.

родителя (законного представителя)

ФИО (последнее – при наличии) заявителя
проживающего: _____

адрес полностью

электронная почта

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги Консультационного центра по вопросам воспитания моего ребенка

ФИО ребенка (последнее – при наличии)
дата рождения _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

ЖУРНАЛ
регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	ФИО лица, принявшего заявку

ЖУРНАЛ
учета проведенных мероприятий

№	Дата, время проведения консультации	ФИО специалиста, оказавшего консультацию	Тема. Вид консультации, форма работы				Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
			методическая	психолого-педагогическая	диагностическая	консультативная				